



"Tra Memoria e Progetto"

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLÒ PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824

e-mail [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it) - [paps24000g@pec.istruzione.it](mailto:paps24000g@pec.istruzione.it) - [www.liceopalmeri.edu.it](http://www.liceopalmeri.edu.it)



Prot. n. LICEO SCIENTIFICO - "NICOLÒ PALMERI"-TERMINI IMERESE  
Prot. 0003402 del 12/03/2022  
VII-1 (Uscita)

A tutto il Personale  
Agli atti fascicolo FSEPON-SI-2021-528  
Avviso 9707  
Sito web: [www.liceopalmeri.edu.it](http://www.liceopalmeri.edu.it)  
All'Albo

Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-528 Apprendimento e socialità

Titolo del progetto: "Passaporto per il mondo"

CUP: B63D21002770006

**Oggetto: Graduatoria provvisoria istanze interne di n. 1 Figura di supporto per la gestione della Piattaforma, raccordo tutoraggi e supporto documentale - Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-528 dal titolo: "Passaporto per il mondo"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 - FSE - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità), di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I– Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative all'adesione al suddetto avviso ed alla presentazione della candidatura e realizzazione del progetto, con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibere nn. 116 e 117 del 17/05/2021 e Consiglio di Istituto – delibere nn. 83 e 84 del 18/05/2021);

**VISTA** la candidatura prot. n. 1051143 presentata in data 19/05/2021;

**VISTE** le graduatorie definitive pubblicate sul sito web del M.I. dedicato al PON "Per la Scuola" con nota AOODGEFID Prot. 17355 del 1° giugno 2021;

- VISTA** l'autorizzazione all'avvio dei progetti Prot. n. AOODGEFID/17656 del 07/06/2021;
- VISTA** la delibera n. 96 del Consiglio di Istituto del 08/07/2021 relativa all'assunzione nel Programma annuale 2021 del finanziamento del PON FSE di cui al presente atto, relativamente al progetto "Passaporto per il mondo", autorizzandone le spese nel limite 2 fissato dai relativi piani finanziari, ossia per l'importo di Euro 82.866,00;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 8833 del 13/07/2021;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n 129/2018, del 29/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D.A. Regione Sicilia n° 7753 del 29/12/2018 "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038115. 18-12-2017 – oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
- VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U)0000487.24.01.2018 che trasmette il Manuale Operativo Funzione MOF - Procedure di gara per servizi e forniture FSE FESR;
- VISTO** il Manuale Operativo Funzione MOF - Procedure di gara per servizi e forniture FSE FESR;
- VISTA** la nota MIUR Prot. 1498 del giorno 09/02/2018 con unito l'allegato "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";
- VISTO** il Regolamento delle attività negoziali di questo Liceo, emanato con delibera n. 19 del 17/09/2019 del consiglio di istituto (commissario straordinario), contenente, fra l'altro, criteri e limiti per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTA** la delibera del collegio dei docenti n. 72 del 29 ottobre 2019 relativa ai criteri di selezione per il reperimento delle figure dei progetti PON;
- VISTA** la delibera del consiglio d'istituto (commissario straordinario) n. 47 del 31 ottobre 2019 relativa ai criteri di selezione per il reperimento delle figure dei progetti PON
- VISTA** la nota dell'Autorità di gestione Prot 3131 del 16 marzo 2017 richiamo sugli adempimenti relativi all'informazione ed alla pubblicità
- VISTA** la nota dell'Autorità di gestione Prot. 11805 del 13 ottobre 2016: indicazioni operative informazioni e pubblicità;
- VISTO** il regolamento d'istituto per il conferimento di incarichi individuali, adottato ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) e assunto agli atti con prot. n. 80 del 04/01/2022;
- VISTA** la propria determina di avvio delle attività prot. 9235 del 27/07/2021;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTO** l'avviso di selezione n. 1 Figura di supporto per la gestione della Piattaforma, raccordo tutoraggi e supporto documentale - Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-528, di cui al prot. n.

2614 del 28/02/2022;

**VISTA** la candidatura pervenuta, assunta agli atti con prot. n. 2792 del 02/03/2022 e la rispondenza della stessa ai requisiti richiesti;

**VISTA** l'attestazione di valutazione da parte del DS delle istanze interne di n. 1 Figura di supporto per la gestione della Piattaforma, raccordo tutoraggi e supporto documentale - Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-528, assunta agli atti dell'Istituzione scolastica con prot. n. 3401 del 12/03/2022;

### DECRETA

Art. 1 – Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2 – Viene approvata e pubblicata all'Albo di questa Istituzione Scolastica, in data odierna, la seguente Graduatoria Provvisoria di n. 1 Figura di supporto per la gestione della Piattaforma, raccordo tutoraggi e supporto documentale - Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-528 dal titolo: "Passaporto per il mondo:

<b>TABELLA VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI, PROFESSIONALI E DI SERVIZIO</b>		<b>CANDIDATO/A</b>
<b>FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE PIATTAFORMA ECC.</b>		
<b>Titolo di accesso richiesto nel bando (E' valutabile un solo titolo di accesso)</b>	<b>Valutazione</b>	<b>D'ANNA ROSALIA M.</b>
Laurea magistrale attinente al percorso formativo del modulo per il quale si presenta l'istanza	<b>Con lode: 7 punti da 106 a 110: 6 punti da 100 a 105: 5 punti da 90 a 99: 4 punti da 80 a 89: 3 punti da 66 a 79: 2 punti</b>	<b>Punti 5</b>
Laurea triennale attinente al percorso formativo del modulo per il quale si presenta l'istanza	<b>Con lode: 4 punti da 106 a 110: 3 punti da 100 a 105: 2 punti da 66 a 99: 1 punto</b>	
Diploma:	<b>punti 2</b>	
<b>Max 6 punti</b> Abilitazione attinente al progetto o titolo accademico equipollente	<b>2 p.ti per titolo</b>	<b>Punti 6</b>
<b>Max 10 punti tra:</b> Seconda laurea Dottorato di ricerca Master secondo livello Master primo livello	<b>3 punti per titolo 3 punti per titolo 3 punti per titolo 1 punto per titolo</b>	

<p style="text-align: center;">Max 3 p.ti</p> <p>Corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni</p>	<p>1 punto per titolo</p>	<b>Punti 3</b>
<p style="text-align: center;">Max 5 punti tra:</p> <p>Attestato di formazione professionale</p> <p>Attestato di aggiornamento professionale (min 10 ore)</p>	<p>0,5 punti per titolo</p> <p>1 punto per titolo</p>	<b>Punti 5</b>
<p style="text-align: center;">Max 3</p> <p>Competenza informatica/digitale</p>	<p>1 p.to per ogni titolo</p>	<b>Punti 3</b>
<p style="text-align: center;">Max 10 p.ti</p> <p>Esperienza in qualità di tutor o facilitatore in progettiPON,FSE, POR</p>	<p>2 punti per esperienza</p>	<b>Punti 10</b>
<p style="text-align: center;">Max 3 p.ti</p> <p>Avere svolto attività di referente per la valutazione all'interno dell'Istituzione Scolastica</p>	<p>1 p.to per ogni anno/attività</p>	<b>Punti 3</b>
<p style="text-align: center;">Max 5 p.ti</p> <p>Attività documentate attinenti alla tematica della candidatura e svolta nelle scuola. (animatore digitale, componente team dell'innovazione, funzione strumentale d'area specifica, Referente d'area specifica ...)</p>	<p>1 p.to per ogni attività svolta</p>	<b>Punti 5</b>
<p style="text-align: center;">Max 10 p.ti</p> <p>Anzianità di servizio di ruolo in questo o in un altro istituto superiore</p>	<p>1 p.to per ogni anno di ruolo</p>	<b>Punti 10</b>
<p>Discussione su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampiezza e qualità dell'esperienza nel settore</li> <li>• Conoscenza piattaforma PON</li> <li>• Proposta progettuale</li> </ul>	<p>Max 10 punti</p>	<b>Non effettuata</b>
<p><b>TOTALE</b></p>		<b>PUNTI 50</b>

Art. 3 – Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Dirigente Scolastico entro 7 giorni dalla data odierna, fatte salve le eventuali correzioni che, in regime di autotutela, potranno essere disposte da questo Ufficio.

- Art. 4 – Trascorso tale termine senza che siano stati prodotti ricorsi, la graduatoria è da intendersi definitiva e saranno attivate le procedure per l'assegnazione dell'incarico.
- Art. 5 – Il presente decreto contenente la suddetta graduatoria provvisoria viene pubblicato in data odierna all'Albo on line dell'Istituto e sul sito web [www.liceopalmeri.edu.it](http://www.liceopalmeri.edu.it).

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Marilena Anello*

“Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse”.